

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 84/2011

לאספקת שירותי ליווי וניהול לפרויקט מעבר משרדי משרד הבריאות

כנס ספקים:

תאריך: 11/01/2012 שעה: 9:30, אולם ספריה, קומה ב'
רחוב רבקה 29 תלפיות, ירושלים

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 24/1/2012 שעה 12:00

בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב רבקה 29 תלפיות,

במודיעין קומה ב' - משרד הבריאות – ירושלים.

דצמבר, 2011

טבת תשע"ב

רח' רבקה 29, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: 02-5681220/1, פקס: 02-5655976
29 RIVKA str., JERUSALEM, P.O.B. 1176, TEL: 02-5681220/1, FAX: 02-5655976
דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שירותי ליווי וניהול פרויקט המעבר של משרדיו ממשכניו הנוכחיים אל משכנו החדש.
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. רשאי להגיש הצעה, מציע אשר הינו תאגיד או שותפות רשומה ושעומד בתנאי מכרז זה.
4. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

2	מבוא.....
4	פרק 1 – הנחיות כלליות
21	פרק 2 – נספח א' – חוברת ההצעה.....
31	נספח א'1 נוסח ערבות הצעה
32	נספח א'2 תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים
34	נספח א'3 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
36	נספח א'4 הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור
37	נספח א'5 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
39	נספח א'6 הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות.....
41	נספח א'7 הצהרה אודות פרטי המציע
44	נספח א'8 טופס הצעת מחיר
45	פרק 3 – נספח ב' - חוזה ההתקשרות.....
63	נספח ב'1 נוסח ערבות לביצוע.....
64	נספח ב'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים
65	נספח ג' – פרטי המבנים המתפנים

פרק 1 – הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר יחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.

2. רקע

- 2.1 משרדי משרד הבריאות פוזרים כיום ב- 7 בניינים שונים ברחבי העיר ירושלים בהיקף בנוי כולל של כ-10,000 מ"ר. הבניינים, שטחם וכתובתיהם מצוינים בנספח ג' למכרז.
- 2.2 המשרד מתכנן להעביר את משרדיו למשכנו החדש אשר ב"מגדלי הבירה" (שבכניסה לעיר ירושלים) לרחוב ירמיהו, שטח בן כ 16,000 מ"ר הפרוס על פני 14 קומות. מסירת הבניין צפויה לשבוע הראשון לחודש מאי 2012.
- 2.3 מספר עובדי המשרד העוברים למשכן החדש הינו כ-780.
- 2.4 משרד הבריאות מבקש לקבל הצעה לליווי וניהול פרויקט המעבר לבניין החדש, לאכלוסו ולליווי הליך ההזדכות על המבנים הישנים.

3. הגדרות

- 3.1 המשרד - מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 3.2 האגף – אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 3.3 המזמין - מדינת ישראל, משרד הבריאות, אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 3.4 נציג המזמין – כמוגדר בסעיף 6.1 להסכם.
- 3.5 מציע – גוף המתמודד על זכייה במכרז זה.
- 3.6 ספק או זוכה - מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 3.7 תקופת ההתקשרות - תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה בהתאם למצוין בסעיף 5.2 לפרק זה.
- 3.8 הפרויקט – פרויקט מעבר ואכלוס משרדי "משרד הבריאות" בהתאם לכלל הדרישות המפורטות בסעיף 5, הדרישות הנגזרות מהן ובתוספת התחייבויות המציע בחוברת ההצעה.
- 3.9 היקף פרויקט – פרויקט מעבר ואכלוס של ארגונים ומשרדים לפי סך השטחים להעברה ולאכלוס בשטח המתפנה ובשטח המתאכלס, ביחידות מ"ר.
- 3.10 מנהל הפרויקט – כמוגדר בסעיף 6.2 להסכם.
- 3.11 אבני דרך – שלבי הפרויקט המהווים שלבים מהותיים כמפורט בסעיפים 5.3 ו-6 למכרז ובסעיף 15.4 להסכם.

- 3.12. ציוד – כלל הריהוט, המכשור, הניירת וכיו"ב המיועד למעבר ושאינו מיועד למעבר המצוי כיום במשרדי המזמין.
- 3.13. קיטלוג – סימון שיטתי של כלל הציוד במכרז זה.
- 3.14. מיפוי – קיטלוג ואבחנת הציוד בין מיועד להעברה ושאינו מיועד להעברה.
- 3.15. תוכנית עקרונית – תוכנית העבודה המפרטת את הפרויקט המוצע על ידי המציע במכרז והכוללת את כל הדרישות המפורטות בו, את תוספות המציע ואת הגאנט לביצועם. ובכלל זה, מתודולוגיות ושיטות ניהול הפרויקט על מרכיביו, חזון לביצוע וכיו"ב.
- 3.16. תוכנית מפורטת – תוכנית עבודה המפרטת את שלבי הפרויקט על בוריים ובכלל זה גאנט, וכלל הנהלים, ההוראות והמשימות ברזולוציה הגבוהה ביותר לצורך השלמת הפרויקט.
- 3.17. מטה מעבר – כמוגדר בסעיף 5.3.1.1 לפרק 1.
- 3.18. PILOT – מבצע מקדים, המהווה דוגמא מייצגת למבצע המרכזי נשוא מכרז זה כמצוין בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** למכרז.
- 3.19. המשכן החדש – פרויקט "מגדלי הבירה" הממוקם ברחוב ירמיהו י-ם.
- 3.20. מנהל הבית – מנהל המשכן החדש מטעם חברת האחזקה של "מגדלי הבירה".
- 3.21. פסולת מעבר – כלל האריזות המשמשות למעבר וכלל תכולת המשרדים שאיננה מיועדת למעבר למשכן החדש על פי המיפוי ושלא הוגדר לה יעד או ייעוד אחר על ידי מטה המעבר.

4. לוח הזמנים לעריכת המכרז:

- 4.1. פרסום המכרז: 29/12/2011.
- 4.2. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 08/01/2012 בשעה 15:00
- 4.3. כנס וסיור מציעים: כמפורט בסעיף 10.
- 4.4. המועד האחרון להגשת ההצעה: 24/01/2012 בשעה 12:00
- 4.5. מועד תוקף הערבות: 24/04/2012
- 4.6. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

5. מאפייני הפרויקט וההתקשרות

5.1. מטרת ההתקשרות:

- 5.1.1. מטרת המשרד הינה להתקשר עם גורם מקצועי ומנוסה בניהול, תיאום, פיקוח וביצוע של פרויקטי מעבר ואכלוס של ארגוניים גדולי מימדים על מנת לבצע את המעבר בצורה יעילה, מהירה, וחסכונית. ועל מנת להבטיח אכלוס והתאקלמות מהירים ויעילים במשכן החדש תוך פגיעה מינימלית ברווחת העובדים והעבודה הסדירה של המשרד.

5.2. משך ההתקשרות:

5.2.1. תקופת ההתקשרות הינה עד להשלמתם של כלל דרישות ומאפייני הפרויקט המפורטים מטה, הדרישות הנגזרות מהן ומתוכנית העבודה העקרונית והמפורטת ועד להודעת המזמין כי הספק מילא את כל התחייבויותיו במסגרת מכרז זה. כוונת המזמין הינה להשלים את ביצוע הפרויקט עד לנובמבר 2012.

5.3 דרישות הפרויקט:

5.3.1 אבן דרך I - הערכות לביצוע:

5.3.1.1 הקמת מטה מעבר משותף לספק ולמשרד

- 5.3.1.1.1 הספק יהיה שותף במטה המעבר אשר יוקם ע"י נציג המזמין ויהיה אחראי לנהל, להשתתף, לעקוב ולפקח אחר פעילות מטה המעבר הדרושה לו על מנת להשלים על הצד הטוב ביותר את דרישות הפרויקט.
- 5.3.1.1.2 במטה המעבר יהיו חברים נציג המזמין, מנהל הפרויקט ונציגי מזמין נוספים שיוגדרו על ידי נציג המזמין.
- 5.3.1.1.3 סמכויות מטה המעבר יהיו זיהוי כלל הגורמים המעורבים, זיהוי בעיות וציפיות, הגדרת נושאים מהותיים ודרישות מיוחדות לטיפול בעת המעבר, קביעת נושאים מחייבים ליציאה למכרזים, ולהצגת ואישור דו"חות ודיווחים וכל עניין רלוונטי הנחוץ להשלמת הפרויקט.
- 5.3.1.1.4 יובהר, הסמכות הבלעדית לאישור התוכנית המפורטת מצוי בידי המזמין.
- 5.3.1.1.5 מנהל הפרויקט יהיה נציג מטה המעבר לצורך ניהול, השתתפות ומעקב אחר ביצוע כל שלב משלבי הפרויקט ובכלל זה לצורך ניהול פגישות לשם הטמעת דרישות ואילוצים לפרויקט עם גורמי המשרד האמונים על תחומי הפעילות השונים כגון מנהלי היחידות השונות, מנהלי תחזוקה, אבטחת מידע וארכיון, מחלקת בטחון וכיו"ב ועם גורמי חוץ כגון הדיור הממשלתי, הנהלת פרוייקט "מגדלי הבירה", אב הבית של המשכן החדש, וכיו"ב.

5.3.1.2 סקר מיפוי וקיטלוג הציוד

- 5.3.1.2.1 הספק יציע ויבצע תוכנית לביצוע מיפוי וקיטלוג כלל הציוד הקיים במשרדי המזמין (למעט ציוד מחשוב) לרבות כמויות, מידות, נפחים ומימוש המתודולוגיה המוצעת לסימון, אריזה, העברה, הובלה והשמה יעילה של הציוד ממקומו הנוכחי למקומו המיועד במשכן החדש.
- 5.3.1.2.2 הספק יספק למזמין את כל המכשור והאמצעים הנחוצים על מנת לבצע את הקיטלוג בהתאם לתוכנית המפורטת שאושרה.
- 5.3.1.2.3 על בסיס הסקר האמור והמלצות הספק בגיננו, יאשר מטה המעבר את כתב הכמויות והנפחים, פרוגרמה לדילול הציוד, יציאה למכרזים לרכישת שרותי הובלה ואמצעי אריזה, שינוע, כלים כבדים וכל אמצעי

אחר או מיוחד הדרוש לשם ביצוע המעבר והשלמת הפרויקט. יובהר, מטה המעבר יאשר את מיפוי הציוד ובכלל זה יגדיר את התכולה המיועדת לעבור ליעדים שאינם המשכן החדש, יבחין בין פסולת לבין שאינו פסולת, יכריע לגביי נייר לטיפול באמצעות מחזור או גריסה וכיו"ב.

5.3.1.3. הדרכת והכנת העובדים

- 5.3.1.3.1. הספק יציע ויהיה אחראי על ביצוע תוכנית עקרונית להדרכת העובדים (אשר תיושם ע"י מחלקת הדרכה של המזמין) לצורכי הערכות למעבר, אריזה וסימון, הוראות ונהלים ליום המעבר וכן הוראות, נהלים, תרשימים וכיו"ב להתמצאות בסביבת העבודה החדשה הצפויה.
- 5.3.1.3.2. הכנת תיק הדרכת והכנת העובדים, לרבות הכנת התכנים לחוברת הדרכה והתאקלמות וכל דרישה שהתקבלה במטה המעבר ו/או בתוכנית המפורטת או העקרונית. יובהר, שהפקת והדפסת החוברות תתבצע על ידי המזמין ועל חשבונו.

5.3.1.4. הכנה ואישור של תוכנית מפורטת

- 5.3.1.4.1. הספק יציע ויבצע תוכנית עבודה מפורטת לביצוע כלל המשימות הנוגעות לפרויקט ומסגרת זמנים (גאנט) לביצועם.
- 5.3.1.4.2. התוכנית המפורטת תכלול את כל האמצעים ולוחות הזמנים הנחוצים לו, לפי מיטב ידיעתו המקצועית, על מנת לבצע את פרויקט המעבר על פי כלל התחייבויותיו במכרז זה. בפרט, יפרט הספק בתוכנית העבודה המפורטת את סדרי העבודה, נהלים, הוראות ולו"ז לכלל יחידות המשרד וליחידות הנחוצות לכך - בנפרד במידת הצורך (בתיק יחידה), מתודולוגיות האריזה והמעבר, את תשומותיו הנחוצות, את תשומות המשרד הנחוצות ובכלל זה הגדרת נושאי תפקידים, תחומי אחריותם ושם, תוכנית לתיאום וניהול גורמי החוץ והפנים המעורבים בפרויקט, אפיון והקמת חמ"ל המבצע, הכנתו והכשרתו ברמת הציוד וכוח האדם כאחד.
- 5.3.1.4.3. באחריות המזמין להעביר לידי הספק את התוכניות המפורטות של המשכן החדש לרבות:
- 5.3.1.4.3.1. מיקום היחידות השונות בבניין.
- 5.3.1.4.3.2. הקצאת חדרים ושטחים ייעודיים להשמה ברמה יחידתית ולרבות מקום מושבם של כל אחד ואחד מעובדי המשרד.
- 5.3.1.4.3.3. כל אילוץ תשתיתי של המשכן החדש לרבות דרכי גישה, שטחי עזר, שטחי הערכות, בתוך המבנה ומחוצה לו.

5.3.1.4.4. התוכנית המפורטת תכלול את השינויים המאושרים על ידי מטה המעבר לתוכנית העקרונית ובכלל זה דרישות מיוחדות, אילוצים ודרישות של יחידות המשרד השונות המשפיעות על התוכנית.

5.3.2. אבן דרך II - ניהול וביצוע המעבר

5.3.2.1. תכנון וביצוע PILOT

5.3.2.1.1. הספק יציע ויבצע את התוכנית העקרונית והתוכנית מפורטת על יחידה שנבחרה על ידי נציג המזמין, מטה המעבר ובהתאם לדרישות ומגבלות המזמין, כיחידת חלוץ ניסיונית למימוש כל שלבי התוכנית ואבני הדרך. יובהר, כי היחידה תעבור את כל שלבי התוכנית המפורטת ועובדיה יעברו הלכה למעשה למשכן החדש.

5.3.2.1.2. הספק יפעל להפקת לקחים, המלצות ולתיקון הוראות התוכנית בעקבות ביצוע ה PILOT. ובכלל זה יבצע, כל אמצעי הדרוש להטמיע את השינויים הנחוצים בקרב עובדי המזמין או מי מטעמם, עובדיו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר המעורב בתהליך המעבר על פי התוכנית העקרונית והתוכנית המפורטת.

5.3.2.1.3. הספק יעביר למזמין דו"ח מפורט לעניין ביצוע סעיף זה כמצוין בסעיף 14 להסכם.

5.3.2.2. באחריות הספק להכיר את המבנה החדש לקליטה ובכלל זה את עמדות העבודה, חדרי הישיבות, חדרי אוכל ושטחי העזר.

5.3.2.3. באחריות הספק להקים ולהפעיל חמ"ל מעבר בתיאום עם מטה המעבר, לציידו ולאיישו ככל הדרוש לביצוע ניהול וידוע הגורמים המעורבים ובכלל זה תיאום מול גורמי המשרד האחראים על תחומי פעילות במסגרת המעבר, פיקוח וניהול על חברות ההובלה, ניהול האריזה, סימון וקיטלוג. כמו כן, חמ"ל המעבר יהיה אחראי לניהול, ביצוע וסיוע בכל הפעולות והתשומות הנדרשות ממתודת התוכנית המפורטת לצורכי העמסה, משלוח, פריקה, אכלוס, סידור ובדיקת התקינות של ציוד והתאקלמות עובדי המשרד במשכנם החדש ופינוי מסודר של פסולת המעבר לפי התוכנית המוצעת לטיפול בה.

5.3.2.4. חמ"ל המבצע יהיה אמון גם על פתרון בעיות שוטפות, רישום ותיעוד אירועים, הפקת לקחים והפצת והטמעת המלצות על בסיס יומי.

5.3.2.5. המזמין יקצה לטובת חמ"ל המעבר משרד הכולל ריהוט, טלפונים ואינטרנט במבנים המתפנים ומשרד הכולל ריהוט בלבד במשכן החדש. כל ציוד משרדי, תקשורת או אחר הדרוש להקמת חמ"ל המעבר ולתפעולו יוקצה על ידי הספק ועל חשבוננו.

5.3.2.6. במידת הצורך ובהתאם לתוכנית המפורטת, באחריות הספק להפעיל, להכשיר, לנהל ולצייד את צוות הסדרנים ו/או העובדים המוקצים על ידו לביצוע מסודר ומאורגן של המעבר.

5.3.3. **אבן דרך III – העברת החזקה על המבנים המפונים**

5.3.3.1. באחריות הספק לנהל ולוודא את כל הנדרש לצורך העברת החזקה המלאה על המבנים המתפנים. בפרט, יוודא הספק את פינוי המשרדים הישנים מכלל הציוד שאינו מיועד למעבר והפסולת שנותרה בהם ליעדיה המוגדרים בתוכנית המפורטת ובכלל זה ביצוע תוכנית לניהול פינוי מסודר של הפסולת לאתרי מיחזור ייעודיים.

5.3.3.2. הספק יכין בשיתוף מטה המעבר ויגיש לנציג המזמין תיק הזדכות מלא המפרט את כל פרטי המשימות לביצוע בהליך ההזדכות ובכללן, הזדכות מול מוסדות המדינה ורשויותיה, העירייה ושלוחיה, הסטה או ההפסקה, לפי הצורך, של ההתקשרות עם נותני השירותים וגורמי צד ג'.

5.3.3.3. הספק יעמוד לרשות נציג המזמין לצורכי הבהרות לגבי המשימות המפורטות בתיק ההזדכות.

5.4. **אחריות המציע וקבלני משנה**

5.4.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז, בהצעת המציע ובהתאם לדרישות המזמין, הצעתו ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

5.4.2. המשרד ימנה אחראי מטעמו להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות, הספק מצדו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שיינתנו ע"י נציג המזמין, מטה המעבר או מי מטעם.

5.4.3. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות כאמור לעיל לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל שלבי הפרויקט, אבני הדרך או כל דרישה והתחייבות אחרת במהלך הפרויקט.

5.4.4. הספק מתחייב להשלים עד סופה את מלוא השירותים שהוא נדרש לבצעם לפי הסכם נספח ב' למכרז, וכן להקפיד על ביצוע השירותים בהתאם ללוחות הזמנים, שהוגדרו טרם תחילת מתן השירותים לפי תוכנית העבודה העקרונית.

5.4.5. למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים ומתחייבים לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה באמצעות עובדיהם בלבד.

6. **אבני דרך ותמורה לספק - כללי:**

6.1. אבני הדרך הינן שלבים מהותיים בביצוע הפרויקט אשר השלמתם מהווה תנאי הכרחי להכרת המזמין בהשלמת שלבי התוכנית העקרונית ולקבלת התמורה לידי הספק.

- 6.2. המשרד, באמצעות נציגו, מטה המעבר או מי מטעמם יאשר את השלמתן של כל אחת מאבני הדרך בנפרד באמצעות הוכחה המספקת להשלמת ביצוען בכפוף למצוין בסעיף 15 ו 14 להסכם לשביעות רצונו של המזמין.
- 6.3. יובהר כי השלמת אבני הדרך תכלול כל פרט המצוין בסעיף 5.3 לעיל וזאת בנוסף ומבלי לגרוע מהמצוין בחוזה נספח ב' למכרז ולהצעתו של המציע. יודגש, כי כל התוספות והפרטים המופיעים בהצעת הספק, התוכנית העקרונית ובתכונות המפורטת יהוו התחייבויות של הספק גם לצורך הכרת המזמין בהשלמת אבני הדרך.
- 6.4. התשלום בפועל יהיה על בסיס האמור בסעיף 15 להסכם ובהתאם להצעת המחיר של הזוכה.

7. תנאי סף להגשת הצעות

- 7.1. תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

7.2. תנאים לגבי המציע

7.2.1. ניסיון וותק המציע

- 7.2.1.1. למציע ניסיון מצטבר מוכח של מתן שירות ניהול פרויקט מעבר של משרדים, ארגונים וחברות בהיקף של לפחות 15,000 מ"ר בחמש השנים האחרונות המסתיימות ביום האחרון להגשת הצעות במכרז זה. מתוכם פרויקט אחד בהיקף של 10,000 מ"ר.

- 7.2.1.2. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יענה המציע על סעיף 11 לחוברת ההצעה.

7.2.2. מנהל הפרויקט

- 7.2.2.1. המציע יקצה מנהל הפרויקט המיועד על ידו לניהול וביצוע כלל המשימות הכרוכות של התקשרות זו.

- 7.2.2.2. על מנהל הפרויקט להיות בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בניהול פרויקטים של מעבר של משרדים, ארגונים וחברות.

- 7.2.2.3. על מנהל הפרויקט להיות בעל ניסיון בניהול פרויקטי מעבר ואכלוס בהיקף של לפחות 3 פרויקטים בני 10,000 מ"ר כל אחד במהלך 7 השנים האחרונות.

- 7.2.2.4. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יענה המציע על סעיף 1112 לחוברת ההצעה.

7.2.3. תנאי סף מנהלתיים

- 7.2.3.1. על המציע לצרף לטופס ההצעה תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, בהתאם לנוסח המפורט בנספחים א'2 וא'3 למכרז.

- 7.2.3.2. אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 7.2.3.3. אישור רו"ח המבקר את המציע (בנוסח נספח א'7), המעיד כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל.
- 7.2.3.4. אם המציע הינו תאגיד: נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות.
- 7.2.3.4.1. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 7.2.3.5. הצהרה על שימוש בתוכנות מקור (נספח א'4).
- 7.2.3.6. אישור השתתפות בכנס מציעים.
- 7.2.3.7. על המציע לרכוש את מסמכי המכרז, לראיה לכך יש לצרף צילום של הקבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 7.2.3.8. ערבות בנקאית - המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, ע"ס 10,000 ש"ח שתהא בתוקף ל-90 יום מהיום האחרון להגשת ההצעה (דהיינו בתוקף עד ליום 24/04/2012) בנוסח המצורף כנספח א'1. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם, כאמור בסעיף 16.1 לפרק זה. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 60 יום. הערבויות האמורות תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הצעה שלא צורפה אליה ערבות הנ"ל או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח ג'1 במכרז תפסל על הסף ולא תידון כלל. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

8. דרישות נוספות

- 8.1. המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתום ע"י המציע (נספח א'5).
- 8.2. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

- 8.3. המציע יצרף להצעתו רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 6 לחוברת ההצעה. למען הסר ספק יובהר כי אין בעצם ההצהרה על החיסיון בכדי לחייב את המשרד לקבל את הבקשה לחסיון הפרטים ושיקול הדעת בנושא זה נשאר בצורה מוחלטת בידי המשרד בהתאם לאמור בתקנות חובת המכרזים.
- 8.4. המציע יצרף להצעתו צילום אישור רכישת מסמכי המכרז.
- 8.5. המציע יצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו על ידי המועמדים/ות לתפקידים השונים ובכלל זה קו"ח תעודות השכלה וכיוצא בזה ללא יוצא מן הכלל. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א'), טופס הצעת המחיר (נספח א'8) והחוזה (נספח ב') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

9. הגשת ההצעות – כללי

- 9.1. מבלי לגרוע מחברת ההצעה – נספח א' - ומכל דרישה ודרישה המפורטת בהן או בסעיפי המכרז והחוזה. הצעות המציעים למכרז יורכבו על בסיס הצעת פרויקט והצעת מחיר.
- 9.2. אופן הגשת ההצעות יתבצע אך ורק בהתאם למפורט בסעיף 14 למכרז.

9.2.1. הצעת פרויקט – הצעת איכות:

- 9.2.1.1. על המציע להגיש הצעה לניהול הפרויקט. ההצעה תכלול את כל מרכיבי הפרויקט כמפורט בסעיף 5 למכרז וכן את כל מרכיבי הפרויקט הנוספים שהמציע מעוניין להעניק במסגרת שירותיו למזמין במסגרת ההתקשרות ובכלל זה מרכיבים שלא צוינו במפרט הדרישות לפרויקט.
- 9.2.1.2. יודגש, על ההצעה לכלול את כל מרכיבי הפרויקט כפי שרואה אותו המציע על פי מיטב ניסיונו וידיעתו המקצועית. בפרט, יצרף המציע גאנט עקרוני לשלבי הביניים של הפרויקט כולל מסגרות זמנים משוערות לביצועם וכל הפעולות החזויות שיבוצעו בכל אחד משלבים אלו לרבות פעולות שיתבצעו במקביל, בטור וכיו"ב. עוד, יפרט המציע את המתודולוגיות והאמצעים הטכניים והפרסונליים שבאמצעותם הוא מתכוון לעמוד בביצוע דרישות המכרז, והתחייבויותיו הנוספות למזמין.
- 9.2.1.3. למען הסר ספק, הצעת הפרויקט תצורף כנספח לחוזה ותהווה התחייבות חוזית של הספק כלפי המזמין.
- 9.2.1.4. הצעה זו תדורג ותוערך כמפורט בסעיף 11.2 למכרז.

9.2.2. הצעת מחיר

- 9.2.2.1. המציע יגיש הצעות מחיר לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.2.2.2. התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים, עלויות הארגון והניהול של הזוכה וכל התוספות, לרבות רווח הזוכה ומע"מ וכל מס או היטל

נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.

9.2.2.3. את ההצעות יש להגיש אך ורק על גבי טופסי הצעות המחיר בהתאם

וכמפורט בנספח ב' והיא תדורג ותוערך כמפורט בסעיף 11.3.

9.3 תוקף ההצעות:

9.3.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתקופה של 90 יום מהיום האחרון להגשת

ההצעות. כלומר עד לתאריך 24/04/2012 המציע יאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף

הערבות לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית

במכרז זה. מציע שלא יאריך את תוקף הערבות לפי דרישת המשרד, רשאי המשרד

לפסול את הצעתו.

10. כנס וסיור מציעים

10.1. כנס מציעים, חובה, ייערך ביום 11/01/2012 בשעה 9:30. מקום המפגש: אולם הספרייה,

משרד הבריאות, קומה ב' רחוב רבקה 29 תלפיות, ירושלים.

10.2. ההשתתפות בכנס מציעים היא חובה על כל חלקיו. ובפרט, בכל המבנים המתפנים והמבנה

המתאכלס. מציע אשר לא ישתתף בכנס באופן מלא ויקבל ע"כ אישור מן המזמין, לא יוכל

להשתתף במכרז והצעתו תפסל על הסף. למען הסר ספק יובהר כי ההשתתפות בכנס היא

תנאי סף לכל דבר ועניין, ואי עמידה בתנאי תביא לפסילת ההצעה על הסף.

10.3. הכנס יכלול:

10.3.1. סיור במבנים מהם מתבצע המעבר.

10.3.2. הצגת דגשים בנוגע למכרז ויינתן מענה לשאלות.

10.4. פרוטוקול כנס המציעים יישלח לכל המשתתפים בכנס אשר רכשו את מסמכי המכרז כנדרש

במכרז זה, בסמוך לאחר מועד כנס המציעים. יובהר, כי הפרוטוקול הינו מחייב ובכל סתירה

שבין המצוין בפרוטוקול לבין שנאמר בעל פה במהלך הכנס, יקבע הפרוטוקול.

10.5. במידה ויתקבלו במסגרת הכנס ו/או לאחריו החלטות, המוסיפות ו/או גורעות ו/או משנות

תנאי מתנאי המכרז, תהיינה החלטות אלו בפרוטוקול שיפורסם על ידי המזמין לאחר הכנס,

סופיות ומחייבות. האמור בסיכום הרשמי ובכתב בלבד של שאלות ותשובות הכנס על ידי

המזמין יהיה מחייב ביחס למכרז זה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המזמין לפרסם

עדכונים נוספים למסמכי המכרז.

10.6. הכנס האמור צפוי להערך לאורך כחצי יום עבודה לכל הפחות.

11. אופן בדיקת והערכת ההצעות:

11.1. במסגרת שלבי ההערכה מטה, ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תהיה רשאית לדרוש ממציע

להציג לוועדה כל מסמך ו-או הבהרה לגבי מסמכים שהוגשו לוועדה, וכן תהיה רשאית לבחון

את יכולותיו וכישוריו הטכניים של המציע או מי מטעמו. ועדת המכרזים שומרת לעצמה

הזכות לפנות לאנשי הקשר המופיעים בהצעתו של המציע על מנת לאמת את פרטי הצעתו.

11.2. **שלב I – בדיקת והערכת איכות ההצעה (50%):**

11.2.1 דירוג המציע (10%) :

11.2.1.1 בעבור כל פרויקט מוכח של מתן שירות ניהול פרויקט מעבר של משרדים, ארגונים וחברות בהיקף של לפחות 10,000 מ"ר, יתקבלו הציונים לפי הטבלה הבאה :

ניקוד	מספר פרויקטים
0	1
2.5	2
5	3
7.5	4
10.0	5 ומעלה

11.2.2 דירוג מנהל הפרויקטים : (15%)

11.2.2.1 ניסיון מנהל הפרויקט מעבר לתנאי הסף (5%)

11.2.2.1.1 בעבור כל פרויקט מוכח של מתן שירות ניהול פרויקט מעבר של משרדים, ארגונים וחברות ע"י מנהל הפרויקט המיועד בהיקף של לפחות 10,000 מ"ר, יתקבלו הציונים לפי הטבלה הבאה :

ניקוד	מספר פרויקטים
0	3
1	4
2	5
3	6
4	7
5	8 ומעלה

11.2.2.1.2 על המציע לצרף כל הוכחה לניהול פרויקטים אלו בידי מנהל הפרויקט המיועד לרבות אנשי קשר מטעם מקבלי השרותים היכולים להעיד על היקף העבודה וטיבה.

11.2.2.2 ראיון אישי למנהל הפרויקט (10%)

11.2.2.2.1 מנהל הפרויקט יוערך על בסיס ראיון אישי עם נציגי המזמין. במסגרת בדיקה זו יבחנו מספר משתנים :

11.2.2.2.1.1 הערכה של ניסיון ופרויקטים קודמים.

11.2.2.2.1.2 יכולת ניהולית והנעת עובדים.

11.2.2.2.1.3 יכולות מקצועיות וחזון לביצוע הפרויקט.

11.2.2.2.1.4 יחסי אנוש.

11.2.2.2.1.5 יכולת קבלת החלטות.

- 11.2.2.2.2. המשרד רשאי לנקד את המשתנים גם על בסיס החומר הכתוב שהוגש לו והן ע"י השלמות ובדיקות שיעשה באמצעות קבלת חו"ד מלקוחות המציע.
- 11.2.3. דירוג הצעת העבודה (25%) :
- 11.2.3.1. הצעת העבודה המפורטת של המציע תוערך על בסיס הקריטריונים הבאים (20%) :
- 11.2.3.1.1. גאנט פרויקט עקרוני, לרבות שלבי הביניים לביצוע, מסגרות זמנים משוערות לביצועם וכל הפעולות החזויות שיבוצעו בכל אחד משלבים אלו לרבות פעולות שיתבצעו במקביל, בטור וכיו"ב.
- 11.2.3.1.2. מקצועיות - ירידה לפרטים, תחכום והתחשבות במרכיבים בלתי צפויים.
- 11.2.3.1.3. שרותים נוספים שמעבר למצוין בדרישות המזמין המפורטות בסעיף 5 לעיל.
- 11.2.3.1.4. תרשים ארגוני של הפרויקט כולל פירוט תשומות כח האדם המוצע לביצוע הפרויקט לרבות מספרם ומקצועם.
- 11.2.3.1.5. מתודולוגיות ניהול, קיטלוג ותשומות אמצעים טכניים ופרסונליים לאבטחת ביצוע השרותים הנדרשים, השירותים הנוספים והמחויבות הנגזרות מהם.
- 11.2.3.1.6. התאמת האמצעים, התשומות והשירותים המוצעים להיקף הפרויקט.
- 11.2.3.1.7. פירוט המערכות הממוחשבות בהן עושה שימוש המציע. לרבות דוגמאות לניהול מלאי, קיטלוג וביצוע שלבי הפרויקט בעזרתן.
- 11.2.3.1.8. תוכנית הדרכה והכנה לעובדי המשרד לרבות גאנט עקרוני של תוכנית ההדרכה, שיטת ואופן הביצוע. בפרט, על המציע לפרט את תוכניתו להכנת חוברות הדרכה לעובדים לקראת המעבר ובמהלכו וחוברות הדרכה לעובד לקליטה והתאקלמות במשרדו החדש בהתאם למיקומו הצפוי.
- 11.2.3.1.9. תוכנית תיעוד ותוצרים של הפרויקט לרבות מסמכים ודיווחים שיסופקו למזמין בכל שלב משלבי הגאנט.
- 11.2.3.1.10. פירוט אודות ניגודי עניינים אפשריים והצעות לפתרוןם לגבי כל פרט מפרטי ההצעה.
- 11.2.3.1.11. התרשמות כללית.
- 11.2.3.2. תוכנית פעולה סביבתית (5%)
- 11.2.3.2.1. תוכנית פעולה לטיפול בכלל הפסולת והציוד שאינם מועברים למשכן החדש או ליעדים אחרים שהגדיר מטה המעבר, ולפסולת הנוצרת בעת המעבר כגון :

- 11.2.3.2.2. נייר למחזור ונייר לגריסה.
- 11.2.3.2.3. ארגזים ואמצעי אריזה אחרים.
- 11.2.3.2.4. אלקטרוניקה וציוד חשמל.
- 11.2.3.2.5. זכוכית ופלסטיק.
- 11.2.3.2.6. ריהוט.
- 11.2.3.2.7. ועוד.
- 11.2.3.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין את המציעים להציג בפניו את פרטי התוכנית. הצגה זו תילקח בחשבון לצורך ניקוד האיכות התוכנית.
- 11.2.4. ציונים מינימליים בהצעת האיכות :
- 11.2.4.1. הצעתו של מציע שציון האיכות של הצעתו לא יעבור את הציונים המינימליים המצוינים להלן תפסל ולא תעבור בדיקת והערכת הצעת המחיר.
- 11.2.4.2. ציון סך הצעת האיכות המינימלי הינו 75% המהווים 37.5% מסך ניקוד ההצעה.
- 11.2.4.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעה אשר בה ציון הצעת הפרויקט (סעיף 11.2.3 לעיל) ירד מ-65% מהציון המקסימלי האפשרי בה ו-או ציון ראיון מנהל הפרויקט (סעיף 11.2.2 לעיל) ירד מ-70% מהציון המקסימלי האפשרי בו (המהווים, בהתאמה, 16.25%-ו-7% מסך ההצעה), תפסל ולא תועבר לשלב בדיקת המחיר.
- 11.3. שלב II – בדיקת והערכת הצעת המחיר (50%) :**
- 11.3.1. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר המוצע הנמוך ביותר יקבל 50 נק' וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה..
- 11.4. שלב III - ציון סופי :**
- 11.4.1. ציונה הסופי של ההצעה יקבע על ידי סכימת ציון האיכות וציון המחיר. כך שהציון המקסימלי הינו סך הכול 100 נקודות. 50 עבור הצעת האיכות ו-50 עבור הצעת המחיר
- 12. הליך הבהרות**
- 12.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד תאריך: 08/01/2012 שעה 15:00 באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים. יש לוודא הגעת האי בטלפון מס' 02-5681220/1.
- 12.2. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל יינתנו במעמד מפגש המציעים. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות

שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.

12.3 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

12.4 לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

13. תשלום בעבור השתתפות במכרז

13.1 השתתפות במכרז כרוכה בתשלום בסך 300 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה.

13.2 התשלום יעשה באמצעות אתר האינטרנט של המשרד או במשרדי המזמין ברח' רבקה 29, תלפיות בשעות עבודה הרגילות, באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר עבור אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה של משרד הבריאות לחשבון מס' 9 – 03807 – 0 המנוהל ע"ש. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט www.health.gov.il.

13.3 בעת התשלום יש להשאיר פרטים אודות המציע (שם המציע, טלפון, פקס, שם איש הקשר וכדומה).

13.4 על המציע שישלם עבור השתתפות במכרז דרך אתר האינטרנט של המשרד יש לדאוג להירשם במשרד הבריאות כנדרש בסעיף 13.3.

13.5 מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז

14. עריכת ההצעות

14.1 על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה ובתוכה שתי מעטפות פנימיות:

14.1.1 מעטפה א':

14.1.1.1 שני עותקים בפורמט דיגיטלי (על גבי דיסק או דיסק-און-קלי) כמפורט בסעיף

14.2.6 לעניין זה.

14.1.1.2 שני עותקים מודפסים, כרוכים בנפרד או ערוכים בקלסרים נפרדים.

14.1.2 מעטפה ב' - למעטפה זו יכניסו המציעים את העותק המקורי של הצעת המחיר, ושני עותקים של הצעת המחיר (נספח א'8). יש לסמן את המעטפה באות ב' (להלן:

"מעטפת המחיר"). המעטפה תכיל שלושה עותקים קשיחים (שני עותקים + מקור).

על מעטפה זו ירשמו המציעים בבירור "הצעת מחיר".

14.1.2.1 מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה

כאמור לתוך מעטפת ההצעה. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של

ההצעה במילה "מקור" וסימון העתק ההצעה במילה "העתק".

14.2 את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי הסדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה

בלבד:

- 14.2.1. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.
- 14.2.2. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 14.2.3. על כל מסמכי ההצעה להיות מסמכים מקוריים.
- 14.2.4. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחותמת המציע.
- 14.2.5. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו.
- 14.2.6. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים :
- 14.2.6.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.
- 14.2.6.2. כל עותק דיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה, על נספחיה (פרט להצעת המחיר – נספח א'8) על גבי קובץ יחיד בפורמט PDF.
- 14.2.7. מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות בכל סעיף וסעיף במכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים ובסדר הבא :
- 14.2.7.1. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בנספח א'.
- 14.2.7.2. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 14.2.7.3. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 14.2.7.4. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

14.3. הגשת ההצעה :

- 14.3.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות, ולא יאוחר מיום 24/01/2012 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הממוקמת במודיעין משרד הבריאות, קומה ב' רחוב רבקה 29, תלפיות ירושלים. על המעטפה יש לציין: " מכרז 84/2011 - ליווי וניהול פרויקט מעבר משרדי משרד הבריאות.
- 14.3.2. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.
- 14.3.3. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 14.3.4. יודגש, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחזזה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

15. הוראות בדבר ערעורים ועיון במסמכי המכרז:

- 15.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 15.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים (סעיף 6 לנספח א'), ויסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי (במרקר צהוב).
- 15.3. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 15.4. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 15.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 15.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירים כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 15.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 15.8. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

16. חתימה על החוזה

- 16.1. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על משרד הבריאות חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.
- 16.2. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים, ערבות לביצוע בנוסח נספח ה'1. הערבות תהיה בגובה 20,000 ₪ בלבד כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופת ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 60 יום ותוצמד למדד המחירים לצרכן. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

- 16.3. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אישור בדבר קיום ביטוחים (נספח ב'2) בידי נציג המזמין, תוך 14 ימים מיום הודעת הזכייה.
- 16.4. מילוי דרישות סעיפים 16.1 - 16.3 לעיל מהווה תנאי מוקדם לביצוע הליכי ההתקשרות. למען הסר ספק, ערבות ההצעה של הזוכה עומדת גם כנגד ביצוע הפעולות כאמור לעיל.

17. הערות כלליות:

- 17.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.
- 17.2. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.
- 17.3. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.
- 17.4. ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים ו/או אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 17.5. הצעה מסויגת או מותנית:
- 17.5.1. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך הבהרות, והמשרד ישקול את פנייתו וישיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 12 לעיל.
- 17.5.2. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. ועדת המכרזים תפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- 17.6. הצעה תכסיסנית - ועדת המכרזים תפסול הצעות תכסיסניות, שאינן מושתתות על בסיס כלכלי מוצק ומבורר, שמאופיינות בחוסר תום-לב או שמעידות על אי-נקיון כפיים.
- 17.7. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 17.8. סמכות שיפוט - הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

פרק 2 – נספח א' – חוברת ההצעה

מכרז פומבי מס' 84/2011 - לאספקת שירותי ליווי וניהול פרויקט מעבר משרדי משרד הבריאות

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד
 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 84/2011 - לאספקת שירותי ליווי וניהול פרויקט מעבר משרדי משרדהבריאות

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ב').
4. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :
 - א. _____
 - ב. _____
 - ג. _____
 - ד. _____
 - ה. _____
 - ו. _____
5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 8.3לפרק 1. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי

9. על הגוף המציע למלא, לחתום ולהחתים רו"ח / עו"ד (בהתאמה) על דף זה והמסמכים הבאים:

<input type="checkbox"/>	נספח א'7	<input type="checkbox"/>	נספח א'4	<input type="checkbox"/>	נספח א'1
<input type="checkbox"/>	נספח א'8	<input type="checkbox"/>	נספח א'5	<input type="checkbox"/>	נספח א'2
<input type="checkbox"/>	נספח ב'1	<input type="checkbox"/>	נספח א'6	<input type="checkbox"/>	נספח א'3

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

10. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים ובתיאור עבודות דומות כמפורט בהמשך, את כל האסמכתאות להוכחת העמידה בדרישות אלו יש לצרף כנספחים ובעמודת 'ההוכחה' יש לציין את העמ' בנספחים בו מופיעה האסמכתא.

ההוכחה	הנושא	לפי סעיף בפרק 1
	הוכחות על עמידה בתנאי סף	
	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים - התשל"ו-1976	7.2.3.2
	במידה והמציע הינו תאגיד – אישור רישום תאגיד	7.2.3.4
מענה לסעיף 11 בנספח א'	הוכחות על ניסיון וותק המציע	7.2.1
מענה לסעיף 12.1 בנספח א'	הוכחות על ניסיון וותק מנהל הפרויקט	7.2.2
נספח א' 1	כתב ערבות הצעה	7.2.3.87.2. 3.8
נספח א' 7	אישור רו"ח המבקר את המציע על היקפי העסקה וניסיונה	7.2.3.3
נספח א' 2	תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים	7.2.3.1
נספח א' 3	התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים	7.2.3.1
נספח א' 4	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	7.2.3.5
	אישור השתתפות בכנס מציעים	7.2.3.6
	הוכחות עמידה בדרישות נוספות	
	תוכנית עבודה	9.2.1
נספח א' 7	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	8.1
	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה.	8.2
סעיף 6 בנספח א'	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים	8.3
	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	8.4
נספח ב'	מסמכי המכרז כשהם חתומים	8.5

11. ניסיון וותק המציע

11.1 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי למציע (יש לציין מספר) _____ שנות הניסיון באספקת שירותים בתחום ליווי וניהול פרויקטי מעבר של משרדים וארגונים.

11.2 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל הפרויקטים והעבודות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון והותק בתנאי הסף (בהתאם לסעיף 7.2 לפרק 1) וכן לשם ניקוד האיכות (בהתאם לסעיף 11.2.1 לפרק 1) של הניסיון והותק.

11.3 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיף 11.2 לעיל, הן לצורך בדיקת תנאי הסף והן לצורך בדיקת האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.

רשימת כלל הפרויקטים והעבודות שביצע המציע

סך הכול שטח למעבר ולאכלוס (אלפי מ"ר)*	מהות העבודה/ הפרויקט ותכונות מיוחדות שלו	הלקוח			
		טלפון	שם ותפקיד איש הקשר	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר	
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8

* יובהר כי לצורך דיווח זה, סך כל השטחים למעבר ולאכלוס הינם סך השטחים להעברה

ולאכלוס בשטח המתפנה ובשטח המתאכלס, ביחידות אלפי מ"ר, עבור משרדים וארגונים.

**** במידת הצורך, רשאי המציע להציג טבלאות זהות נוספות.**

12. מנהל הפרויקט

שם מנהל הפרויקט: מס' ת.ז.: שנת לידה:

12.1 ניסיון וותק:

מס' שנות ותק של הנציג אצל המציע:

מס' שנות הניסיון של מנהל הפרויקט בניהול פרויקטי מעבר של ארגונים וחברות

12.2 על מנהל הפרויקט לפרט מטה את העבודות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת ניסיונו, הן לצורך

הוכחת עמידתו בתנאי הסף (סעיף 7.2.2 לפרק 1) והן לצורך ניקוד האיכות (סעיף 11.2.2 לפרק 1).

12.3 הריני לאשר כי איני חלק מהצעתו של מציע אחר למכרו זה: _____ (לחתימת מנהל

הפרוייקט).

תאריך התחלה עד תאריך סיום	סך הכול שטח למעבר ולאכלוס (אלפי מ"ר)*	מהות העבודה/ הפרויקט ותכונות מיוחדות שלו	הלקוח			
			טלפון	שם ותפקיד איש הקשר	חברה/ משרד ממסלתי/ אחר	
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10
						11

						12
						13
						14
						15

* יובהר כי לצורך דיווח זה, סך כל השטחים למעבר ולאכלוס הינם סך השטחים להעברה ולאכלוס בשטח המתפנה ובשטח המתאכלס, ביחידות אלפי מ"ר, עבור משרדים וארגונים.

**** במידת הצורך, רשאי המציע להציג טבלאות זהות נוספות.**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מנהל הפרוייקט המוצע מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי כלל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה, סעיף 1211לנספח א' למכרז, על ניסיוני, שנות הותק, יכולתי הניהולית וכל פרט נוסף המופיע בהצהרתי זו הינם נכונים ומהימנים והצהרתי הינה אמת ולהלן חתימתי:

חתימה מלאה

שם מנהל הפרוייקט

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד	תאריך

13. תוכנית העבודה של המציע וגאנט עקרוני.

- 13.1 על המציע לצרף להצעתו את תוכנית עבודה וגאנט עקרוני לביצוע.
- 13.2 תוכנית העבודה של המציע תדורג ותוערך כמצוין בסעיף 11.2.3 למכרז. יובהר, מציע שלא הגיש תוכנית עבודה יכשל מלהשיג את ציון האיכות המינימלי הדרוש לעבור לשלב הצעת המחיר והצעתו תדחה.
- 13.3 מבלי לגרוע מהמפורט בסעיף מסעיפי המכרז בנוגע לדרישות הפרויקט, תוכנית העבודה העקרונית ו- או מיכולתו של המציע להציע תוכנית עבודה ברמת פירוט ודיוק גבוהות יותר מהמצוין להלן. על תוכנית העבודה העקרונית להכיל את רמת הפירוט הגבוהה ביותר האפשרית וכן, כל מסמך ודוגמא שעשויים לסייע לוועדת המכרזים להעריך את טיבה ומקצועיותה. בפרט, על התוכנית להכיל לפחות את כל המרכיבים הבאים ולציין את העמוד בהצעתו בהם הם מופיעים:

מס"ד	נושא	עמ' בהצעת העבודה
1.	גאנט עקרוני לאבני דרך ולשלבי העיקריים בפרויקט ובכלל זה התייחסות ללוח הזמנים המיועד לסיומם של שלבי סיום עבודת מטה המעבר, הדרכת והכנת עובדים, סקר ומיפוי ציוד וכתב כמויות ונפחים, ביצוע PILOT, ביצוע המעבר על שלביו, פינוי פסולת וכיו"ב.	
2.	תרשים ארגוני לפרויקט.	
3.	מתודולוגיית קיטלוג ומיפוי מוצעות ובכלל זה, מתודולוגיית ניהול הציוד.	
4.	מתודולוגיית הדרכה והכנת עובדי המשרד למעבר ולקליטה. ובפרט, הפקת חוברות מידע להערכות ולקליטה.	
5.	מתודולוגיות לביצוע ועבודה של חמ"ל המעבר.	
6.	מתודולוגיית ותשומות לפיקוח וניהול של אריזה, העמסה ופריקה.	
7.	תוכנית להפקת תיקי דיווחים ודו"חות.	
8.	תוכנית לפינוי פסולת.	
9.	אחר:	
10.	אחר:	
11.	אחר:	
12.	אחר:	
13.	אחר:	
14.	אחר:	

נספח א'1 נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח בלבד.

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז 84/2011 - לאספקת שירותי ליווי וניהול פרויקט מעבר משרדי "משרד הבריאות"

(שם המכרז).

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך 24/04/2012 (התאריך שייכתב יהיה 90 יום לאחר תחילת תוקף הערבות).

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתי.

נספח א'2 תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' רבקה 29
ירושלים

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן-המציע) ואני מכהן כ- _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע כי-

בשלוש השנים האחרונות (2008-2010) המציע, ו/או בעלי שליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

או

בשלוש השנים האחרונות (2008-2010) המציע, ו/או בעלי שליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשעו בפסק דין חלוט, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

יש לצרף תצהיר בכתב בו יפורטו ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

(למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי)

המציע יצרף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;

- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965 ;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953 ;
- חוק החניכות, תשי"ג-1953 ;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951 ;
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958 ;
- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963 ;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995 ;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

- לראיה באתי על החתום -

שם פרטי ומשפחה	תאריך
שנת לידה	שם האב
תפקיד	תעודת זהות
חתימה וחותמת	כתובת

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח א'3 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

1. הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. ובכלל זה החוקים הבאים:

- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963;
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גאנטי, התשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006

- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997.
- צו הרחבה לביטוח פנסיוני במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים התשי"ז-1957.

- בכל מקרה הריני מתחייב להבטיח לעובדי את התנאים הסוציאליים המופיעים 12 לחוזה.
2. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.
3. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי בישירות או בעיקיפין, ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשר עובד מעביד.

שם פרטי ומשפחה	תאריך
שנת לידה	שם האב
תפקיד	תעודת זהות
חתימה וחותמת	כתובת

נספח א'4 הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' רבקה 29
ירושלים

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

נספח א' 5 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה ייחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' רבקה 29 ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז 84/2011 (להלן: "השירותים"); והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה; והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע; והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות בתי והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, והואיל עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי

החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

המציע:

שם פרטי ומשפחה	תאריך
שנת לידה	שם האב
תפקיד	תעודת זהות
חתימה וחותמת	כתובת

נספח א'6 הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' רבקה 29

ירושלים

הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורט להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981.

כמן כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

2. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה פלילית כלשהי למעט עבירות מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

- לראיה באתי על החתום -

שם פרטי ומשפחה	תאריך
שנת לידה	שם האב
תפקיד	תעודת זהות
חתימה וחותמת	כתובת

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח א'7 הצהרה אודות פרטי המציע

(להצהרה מצורפת חוות דעת רו"ח אשר ביקר נתונים בהצהרה)

תאריך: ____/____/____

הצהרת מטעם המציע אודות מצב המציע

לכבוד

משרד הבריאות

רח' רבקה 29

ירושלים

הנדון: אישור על מידע המופיע בדוחות הכספיים של המציע לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום31.12.2010 וביום (1) _____

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברת _____ (להלן – "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של המציע ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

3. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של המציע ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
4. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

5. חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

6. חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

7. המציע נמצא / איננו נמצא בהליכי פירוק ו/או הוצאת צו נכסים נגדו ו/או בעריכת הסדר עם נושיו. (יש לסמן את מצב המציע).

- לראיה באתי על החתום -

שם פרטי ומשפחה	תאריך
שנת לידה	שם האב
תפקיד	תעודת זהות
חתימה וחותמת	כתובת

חותמת רו"ח לשם זיהוי – לצרכי הפנייה לחוות הדעת

תאריך: ____/____/____

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון: מידע הנדרש על המציע לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.20 וביום *

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז _____), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר _____ (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז _____ של המציע המתייחסת לתאריכים (1) המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר _____ משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

* יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח א'8 טופס הצעת מחיר

הצעת מחיר למכרז מס' 84/2011 לאספקת שירותי ליווי וניהול פרויקט מעבר משרדי "משרד הבריאות"

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים בפרק 1, פרק 3 ובהצעת תוכנית העבודה לפרויקט. לרבות עלויות שכר, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק וכן מע"מ או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין.
3. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
4. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, ובהתאם לביצוע בפועל ולהשלמה של אבני הדרך בהתאם לנוסחת התשלום.
5. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מנספח זה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
6. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר :
 - 6.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - 6.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
 - 6.3 ידוע לי כי למזמין שמורה הזכות שלא לקבל אף הצעה שהוגשה במכרז זה.
 - 6.4 להלן הצעת המחיר לכלל השירותים הנדרשים והמוצעים :

הצעת מחיר (שם כולל מע"מ)	הצעת מחיר (שם כולל מע"מ)

חתימת המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

פרק 3 – נספח ב' - חוזה ההתקשרותה ס כ פ

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י נ

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י נ

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____
 (להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 84/2011 שפורסם בתאריך _____, המתייחס לאספקת שירותי ניהול וליווי פרויקט ליווי מעבר משרדי משרד הבריאות למגדלי הבירה (להלן: "המכרז"), עבור משרד הבריאות – אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה.

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים וכח האדם הביצועי והניהולי, הדרושים לאספקת שירותי ליווי וניהול לפרויקט מעבר משרדי משרד הבריאות, כפי המפורט במסמכי מכרז זה, מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז, הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת **כנספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותים בתחום ליווי וניהול לפרויקט מעבר משרדי משרד הבריאות.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3. הנספחים להסכם זה:
 - 1.3.1. נספח פרק 1 – מכרז מס' 84/2011, כולל תשובות לשאלות ומסמכי הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
 - 1.3.2. נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
 - 1.3.3. נספח 3 - ערבות בנקאית (לביצוע) - נספח ב'1 להסכם.
 - 1.3.4. נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים - נספח ב'2 להסכם.
- 1.4. סתירה בין מסמכים:
 - 1.4.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ובין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המשרד רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.
- 1.5. היתרים רישיונות ואישורים
 - 1.5.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שיידרש ע"י המשרד.

- 1.5.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 1.5.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 1.5.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

2. השירותים הנדרשים

- 2.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים מתן שירותי ליווי, ניהול, תיאום ופיקוח של פרויקט מעבר המשרדים של המזמין ובכללם ההערכות למעבר, ביצוע המעבר, התאקלמות במבנה החדש וסיוע בהשלמת ההזדכות על המבנים הישנים. הכול כמפורט ונגזר בסעיף 5 למכרז ובהתאם לדרישות והתחייבויות בהסכם זה, בהצעת המציע ובתוכנית העקרונית, המפורטת לרבות הכנת הדיווחים והתיקים הנדרשים. הספק יהיה אחראי לקיים את כל הפעילויות התומכות להשלמת הפרויקט ובכלל זה (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) יהיה אחראי על השלמתם של על הפעולות הנחוצות להשלמת הפרויקט על ידי גורמים מבצעים מקרב המזמין וגורמי צד ג'.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

- 2.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. הסכם זה נחתם אד הוק לצורך ביצוע הפרויקט זה ויסייג עם קבלת השלמתו המלאה על ידי המזמין כמפורט כמצוין בסעיף 5.2 למכרז. (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2. הספק מסכים בזאת כי למזמין נשמרת הזכות לבטל את המכרז מסיבות תקציביות או כתוצאה מפסיקת בג"ץ הנוגעת לשירותים נשוא מכרז זה.
- 3.3. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.

- 3.4. המזמין יעשה כל שביכולתו ובכל האמצעים על מנת לסייע לספק לעמוד בהתחייבויותיו בכלל, ובפרט בהתחייבויותיו ללוחות הזמנים העקרוניים העומדים מתוקף הסכם זה והצעת הספק. עם זאת, יובהר, כי האחריות הבלעדית לביצוע הפרויקט בלוחות הזמנים שנקבעו עומדת על כתפי הספק ולא יהיו לו כל טענה לגבי המזמין בעניין זה.
- 3.5. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

4. ערבות ביצוע

- 4.1. במשך כל תקופת החוזה יעמיד הספק ערבות לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע") אוטונומית ובלתי מותנית בהתאם לאזור בו זכה.
- 4.2. הזוכה יפקיד ערבות לפקודת המזמין בסך של 20,000 ₪.
- 4.3. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 60 יום לאחר סיומן.
- 4.4. המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 4.5. חילט המשרד את הערבות או חלקה והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

5. העדר בלעדיות

- 5.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

6. נציגים

- 6.1. נציג המזמין - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא _____ ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

- 6.2. מנהל הפרויקט – הספק ימנה מנהל פרויקט לצורך ביצוע חוזה זה והעמידה בכל ההתחייבויות בו ובהצעת הספק ובלבד שאדם זה הינו מנהל הפרויקט שהוצג, דורג ונבחר בהליך המכרזי – פרק 1. מנהל הפרויקט הינו _____
- 6.3. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את מנהל הפרויקט, ו-או במקרה ואין באפשרות נציגו ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של נציגו החדשים ע"י הזמין לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת נציגי הספק מותנית באישור בכתב של המזמין.
- 6.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את מי מנציגיו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 14 ימי עבודה לכל היותר.

7. אחריות

- 7.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז (נספח 1), בהצעת המציע (נספח 2) ובהתאם לדרישות המזמין, לכלל הנהלים הכלולים ברשימה שבנספח ד' ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

- 7.2. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 7.3. במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות במסגרת מכרז זה, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 7.4. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים.
- 7.5. הספק מתחייב להשלים עד סופם את מלוא השירותים שהוא נדרש לבצע לפי הסכם זה, וכן להקפיד על ביצוע השירותים בהתאם ללוחות הזמנים, שהוגדרו טרם תחילת מתן השירותים וע"פ תוכנית העבודה העקרונית והמפורטות.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

8. ביצוע הפרויקט:

- 8.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא יבצע את כל מרכיבי הפרויקט כמפורט בתוכנית העקרונית, התוכנית המפורטת, בדרישות המכרז וההסכם ו-או לפי הצעתו במכרז ללא סייג ועל הצד המקצועי ביותר.
- 8.2. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

9. קבלני משנה

- 9.1. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מגורמי המזמין שיפעלו מטעמו, מקבלני המשנה

- מטעמו, וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- 9.2 במידה והספק יפעיל מטעמו קבלני משנה, המשלימים את הצעתו לצורך ביצוע השירותים עליו לפרט במסמך שיצורף לטופס הגשת הצעה, את שמות קבלני המשנה, תחום עיסוקם, ניסיונם בביצוע עבודות דומות, תפקידם המדויק וחלקם במתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 9.3 בנוסף, יצרף המציע להצעתו את המסמכים המופיעים בסעיפים 7.2.3.1, 8.1, שבפרק 1 בנספח 1 כשהם חתומים גם ע"י כל אחד מקבלני המשנה מטעמו.
- 9.4 בנוסף על הספק לצרף להסכם זה את ההסכמים/החוזים ו/או ההסכמים המותנים המעידים על ההתקשרות של הספק עם קבלני המשנה לצורך ביצוע השירותים הכלולים במכרז זה להצעת המציע (במידה ויהיו כאלו).
- 9.5 ההסכם ו/או ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 9.6 ההסכם ו/או ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 9.7 המשרד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי כל קבלן משנה, שיועסק לצורך מתן השירותים הכלולים במכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם במתן השירות למשרד מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך.
- מובהר כי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 9.8 בהתקשרות עם כל קבלן משנה יציין הספק במפורש את הוראת סעיף זה.
- 9.9 הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים שאינם מבוצעים ע"י קבלני משנה, בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

10. נזיקין לגוף או לרכוש

- 10.1 הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנותו/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או עובדיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, לרבות קבלני משנה המועסקים על ידו, שגרמו לנזק, לגופו ו/או לרכושו של מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו ו/או מי מעובדי המזמין או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 10.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או

לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

10.3. בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לו.

10.4. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

10.5. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

11. נזיקין לעובדים

11.1. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים נשוא חוזה זה.

11.2. מודגש בזאת כי חלה חובה על הספק לטיפול מיידי בתביעות מכל סוג ו/או שיפוי מיידי באם יקבל המזמין פנייה ו/או יחויב לגבי נזק לו אחראי הספק.

12. עובדי הספק

12.1. המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הספק, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 30 ימי עבודה לכל היותר. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.

12.2. הספק מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות לביצוע העבודה, על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המזמין. כמו כן, מתחייב הספק כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.

12.3. הספק מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת, כמו כן יישא העובד תג המזהה אותו כעובד בתחום ליווי וניהול לפרויקט מעבר משרדים.

12.4. הספק מתחייב לקיים מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, לרבות החוקים המפורטים להלן:

12.4.1. חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;

12.4.2. חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;

- 12.4.3 . חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963 ;
- 12.4.4 . פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- 12.4.5 . פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- 12.4.6 . חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- 12.4.7 . חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- 12.4.8 . חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- 12.4.9 . חוק החניכות, תשי"ג-1953
- 12.4.10 . חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- 12.4.11 . חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- 12.4.12 . חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- 12.4.13 . חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- 12.4.14 . חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- 12.4.15 . חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- 12.4.16 . חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- 12.4.17 . חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- 12.4.18 . חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- 12.4.19 . חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- 12.4.20 . חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- 12.4.21 . חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- 12.4.22 . פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- 12.4.23 . סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- 12.4.24 . חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- 12.4.25 . סעיף 29 לחוק מידע גאנטי, התשס"א-2000
- 12.4.26 . חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- 12.4.27 . חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- 12.4.28 . סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997
- 12.4.29 . צו הרחבה לביטוח פנסיוני במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים התשי"ז-1957.
- 12.5 . בנוסף לאמור לעיל, הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיותקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.

- 12.6. הספק מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987.
- 12.7. הספק מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד חתימת חוזה זה.
- 12.8. שכר העובדים:
- 12.8.1. שכר העובדים מטעם הספק ו/או עובדי הקבלן/ים אשר יועסקו לא יפחת משכר המינימום.
- 12.8.2. הספק מתחייב לשלם את משכורתם של עובדיו, עבור ביצוע השירותים, במועד ובצירוף תלוש שכר חודשי מודפס בו יפורטו באופן מלא כל פרטי מרכיבי השכר. הספק ינהל את חישובי השכר במערכת ממוחשבת שתדפיס את תלושי השכר ותפיק את הדו"חות על מרכיבי השכר.
- 12.8.3. תנאים סוציאליים ורווחת העובדים - על הספק לקיים את האמור בכל דין הרלוונטי לתנאים הסוציאליים ולרווחת העובדים: חוקים, תקנות והסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, לרבות אלו המפורטים בסעיף 12.4 לעיל וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד. כמו כן, על הספק יחולו כל המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, פנסיה ויתר הזכויות הסוציאליות, כשהספק לבדו יהא אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו הנובעות מיחסי עבודה שבינו לבין מי מעובדיו בתקופת הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

13. בקרה ופיקוח

- 13.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המשרד ולמי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק ו/או ע"י המבצעים בפועל של השירותים מטעם הספק.
- 13.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי ממטעמו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 13.3. הספק מתחייב להישמע להוראות מטה המעבר במתן השירותים וביצוע כל הפעולות נשוא מכרז זה.
- 13.4. בנוסף לכך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לפקח על תנאי העסקת העובדים. לשם כך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לקופות פנסיה, קרנות השתלמות, קופות גמל וכן אישורים בכל הנוגע לתנאים הסוציאליים של העובדים.
- 13.5. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

13.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

13.7. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

13.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

13.9. הספק מתחייב בכל מקרה לשתף פעולה עם נציגי המשרד בכל הנוגע לפיקוח והבקרה, וכן להיענות לכל דרישה מהם למסירת מידע ופרטים הנוגעים לביצוע השירותים שהוא מכרז זה ע"י הספק.

13.10. קבע נציג המשרד כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של המזמין.

13.11. כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ התחייבויותיו בהסכם זה בפרט.

14. דיווח

14.1. דו"ח אבן דרך

14.1.1. עם השלמת אבן דרך בפרויקט, יעביר הספק לידי נציג המזמין, דו"ח אבן דרך המפרט את ביצוע השירותים שנעשו במהלך באופן מצטבר להשלמת כל המשימות הנחוצות להשלמת אבן הדרך בפרויקט. הדו"ח יכלול, בין היתר, את סיכום הפעולות שנעשו וההוכחות לכך, את תשומות המזמין לצורך השלמת הפעילות, מסקנות ולקחים לקראת המשך הפעילות וכיו"ב.

14.1.2. המזמין רשאי שלא לקבל את דו"ח אבן הדרך וכן לדרוש את תיקונו ובכלל זה את ביצוען של משימות שלא נכללו בו. על הספק, במקרה זה, להשלים את כל המשימות ולבצע את כל התיקונים הנחוצים בדו"ח על מנת להשלימו לשביעות רצונו של המזמין.

14.1.3. יודגש, רק קבלתו ואישורו בכתב של הדו"ח ע"י המזמין, יחשב לסיום אבן דרך לפי הסכם זה.

14.2. דו"ח משימות:

14.2.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 14.1, הספק יעביר למזמין תיק דו"ח עם השלמתם של השלבים המפורטים להלן בפרויקט. מבלי לגרוע מהאמור בכל סעיף וסעיף, על כל דו"ח להכיל התייחסות, בין היתר, אירועים או מצבים חריגים ואופן טיפולם או

הכוונה לטפלים, חריגה מלו"ז או חריגה עתידית צפויה מלו"ז והסיבות לכך, לקחים, מסקנות, הוראות והמלצות. וכן, כל מידע ענייני אחר שיבקש המזמין:

- 14.2.1.1. תיק תוכנית מפורטת בהתאם לסעיף 5.3.1.4 למכרז.
- 14.2.1.2. תיק מיפוי וקיטלוג הציוד ובכלל זה דו"ח כמויות ונפחים.
- 14.2.1.3. תיק המלצות למכרזים ומפרטים טכניים ויעדי זמנים לביצועם.
- 14.2.1.4. תיק הדרכת והכנת העובדים ובכלל זה הכנת והפצת חוברות ההדרכה ותיק מעבר לעובדים וליחידות השונות.
- 14.2.1.5. תיק ביצוע PILOT ובכלל זה בעיות, לקחים, מסקנות והמלצות והוראות ליישומן.
- 14.2.1.6. תיק טיפול בפסולת.
- 14.2.1.7. תיק משימות לביצוע הזכרות.
- 14.2.2. הספק יגיש לנציג המזמין כל אחד ואחד מדו"חות המשימה לעיל בתוך 7 ימי עבודה אלא אם קיבל הארכה לכך בכתב ומראש על ידי הזמין.
- 14.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 14.1 ו-14.2 המזמין רשאי לדרוש דיווחים נוספים לפי צורך והספק מתחייב זאת להעביר כל דו"ח ומידע להוכחת עמידה ביעד מיעדי הפרויקט כפי שהוגדרו במסמכי החוזה, ההצעה ו-או מטה המעבר.

15. תמורה, תנאים ומועדי תשלום

- 15.1. בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לספק בכפוף ועל פי הסכום המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח 2).
- 15.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח 2 לחוזה מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, מע"מ וכל מס או היטל נוסף לפי חוק.
- 15.3. התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 15.4. התשלום יבוצע השלמתן של אבני הדרך (כמפורט בסעיפים 6 ו-5.3 למכרז), על פי נוסחת התשלום המפורטת להלן ובהתאם להצעת המחיר של הזוכה:
 - 15.4.1. בגין השלמת אבן דרך I – 30% מהצעת המחיר.
 - 15.4.2. בגין השלמת אבן דרך II – 30% מהצעת המחיר.
 - 15.4.3. בגין השלמת אבן דרך III – 40% מהצעת המחיר.
- 15.5. המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.

- 15.6. המזמין שומר לעצמו הזכות שלא להכיר בהשלמת אבני דרך ושלא להעביר את התמורה בגין השלמתם בטרם הסכים לכך בכתב כי הושלמו ובוצעו כל השירותים הנדרשים והמתחייבים במסגרת זו.
- 15.7. יודגש, כי המשרד מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.
- 15.8. מהתמורה המגיעה לספק במועד התשלום הבא לביצוע יקוז המזמין את הקנסות שהוטלו על הספק בהתאם למפורט בסעיף 20 להלן.
- 15.9. עבור פעילויות נוספות הנדרשות ע"י המשרד שלא נכללו בדרישות המזמין ו-או הצעת הספק, יתבצע תשלום כדלקמן:
- 15.9.1. מטה המעבר יעריך את משכי הזמן הדרושים לביצוע הפעולות הנדרשות והספק יוסיף לתוכנית המפורטת.
- 15.9.2. הספק יהיה רשאי לנהל מו"מ על משכי הזמן הנדרשים ועל השינויים הנדרשים בגאנט הפרויקט.
- 15.9.3. בכל מקרה בו אין הסכמה בין הצדדים בנוגע לעדכונים הנדרשים ו-או על היותם פעילויות נוספות, יפנו הצדדים לבורר חיצוני. ואולם אין בדברים כדי לפגוע בחובתו של הספק לבצע את השירותים ו/או הפעילויות הנוספות לפי דרישות המזמין ללא דיחוי.
- 15.9.4. זהות הבורר תיקבע בהסכמה בין הצדדים בתוך 7 ימים מיום הודעת הספק כי אינו מסכים להחלטת המשרד בכל הנוגע לתמורה לה זכאי. בהעדר הסכמה אודות זהות הבורר, יקבע את זהות הבורר יו"ר מחוז ירושלים של לשכת עורכי הדין, וכל צד יהיה רשאי לפנות אליו בבקשה למינוי בורר על פי סעיף זה.
- 15.9.5. עבור ביצוע פעילויות אלו תינתן תמורה עבור שירותים אלו ע"פ החלטת המשרד, זאת עד להחלטת הבורר בעניין התמורה.
- 15.9.6. יובהר, כי פעולות הקשורות באופן ברור לעבודות נשואות הסכם זה לא יזכו את הספק בכל תמורה מעבר לתמורה שבהצעת המחיר שלו.
- 15.10. מועדי תשלום:
- 15.10.1. התמורה הסופית תקבע בניכוי קנסות במידה ויהיו (להלן: "התמורה הסופית").
- 15.10.2. הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.
- 15.10.3. תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:

- 15.10.3.1. חשבוניות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15):
ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- 15.10.3.2. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- 15.10.3.3. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב, במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24-29 ימי אשראי.
- 15.10.4. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.
- 15.10.5. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 15.10.6. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 15.10.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 15.10.8. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 15.10.9. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד המחירים לצרכן, כפי המפורט בסעיף 15.11 להלן.
- 15.11. הצמדה והתאמה:
- 15.11.1. כל המחירים שישולמו לספק, יוצמדו למדד המחירים לצרכן.
- 15.11.2. מדד הבסיס הינו מדד המחירים שהיה ידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 15.11.3. המחירים יעודכנו לראשונה בתום 18 חודשים מיום הגשת ההצעות למכרז, או במועד התשלום הראשון בתוך התקופה האמורה החל סמוך לאחר המועד בו עלה מדד המחירים לצרכן המצטבר על 4%. וזאת ביחס לשיעור השינוי שמעל ל 4% בלבד (להלן: "מדד הבסיס החדש").

15.11.4. בתום תקופת 18 החודשים או בתום התקופה בה עלה המדד במצטבר על 4% כאמור לעיל, תעודכן התמורה בשיעור השינוי בין מדד הידוע בעת התשלום לבין מדד הבסיס החדש.

16. קיזוז

16.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

17. אי קיום יחסי עובד-מעביד

17.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

17.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

17.2.1. הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

17.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 17.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

17.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

18. ניגוד עניינים

18.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

18.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

- 18.3. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 18.4. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 18.5. הספק מתחייב לפנות לנציג המזמין או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.
- 18.6. סעיף זה חל גם על מנהל הפרויקט.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

19. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 19.1. הספק וכל מי מעובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליהם בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוע. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע ועובדיו יחתמו על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 19.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין או מי מטעמו.
- 19.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 19.4. אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 19.5. שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 19.6. שמירת סוד ע"י עובדי הספק: הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הספק לחתום ולהחתים את עובדיו, שיעסקו במימוש מכרז זה וכן את קבלני המשנה מטעמו, על טופס הצהרת סודיות, המצורף כנספח א'7 למסמכי המכרז.

- 19.7. הספק מתחייב להחתים את העובדים שלו על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע עבודתם על פי הסכם זה, או בתוקף או אגב או במהלך ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההסכם, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 19.8. כל חומר ממוחשב, לרבות מדיה מגנטית, קבצי נתונים וכיו"ב, הקשורים בביצוע שירותי מכרז זה ישמרו במחשב המוגן ע"י סיסמא, כאשר הגישה אליהם תהא רק ע"פ היתרים אישיים לצורך ביצועו של הסכם זה בלבד ובכפוף לכל דין.
- 19.9. לא ייעשה כל שימוש, לרבות העברה, העתקה, מסירה ושכפול של כל סוג של חומר הנוגע למתן שירותים נשוא מכרז זה.
- 19.10. נוהלי אבטחת המידע במערכת: יהיו בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

20. קנסות

- 20.1. היה ולא מילא הספק את התחייבויותיו כולן או חלקן, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 20.1.1. לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.
- 20.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 20.1.3. בגין אי השלמת שלב משלבי הפרויקט באיחור העולה על 7 ימי עבודה ואשר לא קיבל בגינו את אישור המזמין בכתב ומראש, ייקנס הספק ב-1000 ש"ח לכל יום עבודה איחור מתוכניות העבודה העקרונית והמפורטת וב-2000 ש"ח לכל יום איחור שמעבר ל 14 ימי עבודה.
- 20.2. לשם מימוש קנסות אלו המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, ו/או לממש את הוראת חלף הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1, בהתראה של שבועיים מראש.
- 20.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 20.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

21. ביטוחים

- 21.1. כל פרטי סעיף זה יפורסמו על ידי המזמין בהקדם האפשרי ויהפכו לחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 21.2. לספק לא תיהיה כל טענה לגבי תוכנם ו/או השלכותיהם לגביי התחייבויותיו בהסכם.

22. העדר זכות ייצוג

- 22.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 22.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

23. המחאת זכויות

- 23.1. הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך. הספק מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הספק לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

24. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה :

- 24.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 1.5, 2.1, 4, 7.1, 7.5, 8, 10, 18,12, 19-24 בחוזה 5.4.1, 5.4.4 לנספח 1 תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 24.2. הפרת הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 50,000 ש"ח.
- 24.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 24.4. הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיים יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 24.5. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

24.6. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

25. שינוי בתנאי ההסכם

25.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

26. משלוח הודעות

26.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כראות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

26.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

26.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

26.4. המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב בן טבאי 2, ירושלים.

26.5. הספק - _____

26.6. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על ספק השירותים להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המזמין.

27. סמכות השיפוט

27.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

27.2. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

28. שונות

28.1. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.

28.2. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

29. ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק	המזמין	תאריך
------	--------	-------

נספח ב'1 נוסח ערבות לביצוע

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____
 מס' טלפון _____
 מס' פקס _____

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____
 (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
 (במילים: _____)

שיוצמד למדד(*) _____ לחודש _____ מתאריך _____ (שם המדד)
 (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' 84/2011 שפורסם.

(שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך
 (תאריך חתימת החוזה)

שיכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
 מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק _____
 הכתובת _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

(*) אם נדרשת ערבות צמודה.

נספח ב'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' רבקה 29 ירושלים
ירושלים
א.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

1. כל פרטי אישור זה יפורסמו על ידי המזמין בהקדם האפשרי, יהפכו לחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל הספק הזוכה תוטל החובה לספק את האישור בהתאם להוראות סעיף 16 למכרז.
2. לספק לא תיהיה כל טענה לגבי תוכנם ו/או השלכותיהם לגביי התחייבויותיו בהסכם.

נספח ג' – פרטי המבנים המתכננים

1. משרדי משרד הבריאות פזורים כיום ב- 7 בניינים שונים ברחבי העיר ירושלים בהיקף בנוי כולל של כ- 10,000 מ"ר.
2. יובהר, כי הפרטים המצויינים מטה הינם לידיעה בלבד ואינם מהווים התחייבות של המזמין. המחויבות לוידוא כל הפרטים הנחוצים לספק לביצוע ההתקשרות מוטלת על כתפיו.

שטח (מ"ר)	כתובת
2,528	רח' בן טבאי מס' 2
3,419	רח' רבקה מס' 29
2,043	רח' שלום יהודה מס' 4
1,000	רח' דוד המלך מס' 20 כולל שטח ברחוב זמנהוף
758	רח' פייר קניג מס' 33
260	רח' הרב אש"י 4 – קומה א'
210	רח' בית הדפוס מס' 12
10,200	סה"כ